УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 4»

К.В.Ильиных

 Приказ № 54 от 20 декабря 2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» на 2018-2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях****предупреждения коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 1.2. Формированиепакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Август | Заведующая ДОУ, |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август | Заведующая ДОУ,делопроизводитель |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной****компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Декабрь, май | Заведующая ДОУ,старшийвоспитатель |
| 2.2. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Март | Заведующая ДОУ |
| 2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 No 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Апрель | Заведующая ДОУ |
| 2.4. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" | Апрель | Старшийвоспитатель |
| 2.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Декабрь | Заведующая ДОУ,старшийвоспитатель |
| 2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | СтаршийВоспитатель, педагоги групп,музыкальныйруководитель |
| 2.7. Изготовление памяток для родителей:"Если у вас требуют взятку";"Взяткой могут быть...!";"Это важно знать!" | 1 раз в квартал | Заведующая ДОУ,старшийвоспитатель |
| 2.8. Оформление стенда "Я и мои права"  | Апрель | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |
| 2.9. Организация и проведение ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушения | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели групп |
| **3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей)****воспитанников** |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголкапотребителя образовательных услуг. | Постоянно | Заведующая ДОУ,старшийвоспитатель |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старшийвоспитатель |
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | В течениигода | Заведующая ДОУ,старшийвоспитатель |
| 3.5. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Июль | Заведующая, старшийвоспитатель |
| 3.6. Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мерепоступления | Заведующая,старшийвоспитатель |